

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA  
ALL'AGENZIA DI STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
"LOMBARDIA NOTIZIE".**

**CIG 6258746097**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006, indetta da Regione Lombardia per l'affidamento del servizio di Rassegna Stampa all'Agenzia di Stampa della Giunta Regionale della Lombardia "Lombardia notizie", di cui al Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it), su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La documentazione di gara è pubblicata su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di Regione Lombardia, denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 3, facente **parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara**, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

## 1 OGGETTO

### 1.1 OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l'appalto del servizio di Rassegna Stampa all'Agenzia di Stampa della Giunta Regionale della Lombardia "Lombardia notizie", dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'oneri.

L' "**Importo contrattuale**" del Contratto è pari all'importo complessivo offerto, quale ribasso sulla base d'asta complessiva di cui al successivo paragrafo 1.4.

La successiva Tabella riporta:

- il codice identificativo della gara (CIG);
- la base d'asta;
- l'importo della cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato;

CIG	Descrizione del lotto	Importo negoziabile (A)	Oneri per la sicurezza da interferenza (B)	Base d'asta iva esclusa (A + B)	Cauzione Provvisoria
6258746097	Servizio di Rassegna Stampa	€ 175.000,00	0	€ 175.000,00	€ 3.500,00

### 1.2 DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto ha durata dalla data di sottoscrizione, presumibilmente dal mese di settembre 2015, al 31/12/2017.

### 1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso la sede della Giunta Regionale di Regione Lombardia a Milano.

### 1.4 BASE D'ASTA E CORRISPETTIVI

La base d'asta complessiva, non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara, è pari ad euro 175.000,00 (centosettantacinquemila/00) IVA esclusa.

Il corrispettivo contrattuale sarà erogato in conformità a quanto riportato nel Capitolato Speciale.

### 1.5 SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso in quanto l'appaltatore è tenuto ad eseguire direttamente il servizio affidatogli. E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa della Ditta e conseguente risarcimento di ogni danno e spesa dell'Amministrazione, salvo ogni conseguenza penale, il subappalto, anche parziale, della fornitura oggetto dell'appalto.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

### 1.6 COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma *3bis* e *3ter*, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ex AVCP) del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*", i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad **Euro 0,00 (zero/00)**.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento "*Allegato offerta economica*", i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

### 1.7 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. 1299 del 30/01/2014 costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui alla l.r. n. 30/2006; **la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.**

Pertanto, una copia del patto di integrità, sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

### 1.8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Emilia Benfante, Dirigente della Struttura Gestione Acquisti; con l'atto di aggiudicazione definitiva verrà individuato il Direttore dell'esecuzione (DEC).

## **2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

### **2.2 R.T.I. E CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera *b) e c)*, del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara), per quali consorziate il Consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituenti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato al successivo paragrafo 4.2, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato al successivo paragrafo 4.2.

### **2.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

#### **Situazione giuridica**

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
3. assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), relativa all'emersione del lavoro sommerso;

4. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, divieto di "pantouflage".

### **Capacità tecnica e professionale**

Realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di servizi analoghi a quelli oggetto della gara ovvero servizio di Rassegna stampa, per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 175.000= (centosettantacinquemila/00) al netto dell'IVA. In caso di raggruppamento sono computati i servizi realizzati dalle diverse imprese.

In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio**:

- **i requisiti giuridici** devono essere posseduti:
  - in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
  - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
  - in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
  - in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.
- **il requisito di capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto:
  - in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e), del D.Lgs. n. 163/2006, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito – ed eseguire le prestazioni – in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **2.4 AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*Documentazione Amministrativa*" gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 4.2.1, lettera h).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

### 3 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'Allegato 3 - Modalità di Utilizzo Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

#### 3.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, **esclusivamente** per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine del giorno **24/06/2015 alle ore 12:00**.

Le risposte ai chiarimenti verranno:

- inviate tramite l'apposita funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico sul sito di cui al punto I.1 del Bando di gara.

### 4 OFFERTA

#### 4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a Regione Lombardia, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07/07/2015**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 4.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.1;
- b) l'**Offerta tecnica**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.2;
- c) l'**Offerta economica**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.3.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e

l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di **connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA S.P.A. e Regione Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **4.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

## **4.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato 3, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala che Regione Lombardia potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

#### **4.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)**

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti:

- a) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, **conforme** al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1;
  - b) dichiarazioni da compilare direttamente su Sintel;
  - c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC);
  - d) cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalla certificazione ISO EN ISO 9000);
  - e) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
  - f) accettazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
  - g) eventuale procura;
  - h) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
  - i) eventuali atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
  - j) eventuale documentazione ulteriore;
- tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

**a) Campo “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata “*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara.

Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2.3.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, si rammenta che in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 1-ter del citato art. 38, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica e socio (persona fisica) di maggioranza, quest'ultimo in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dai siti di cui al punto I.1 del Bando di gara (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La “*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*” dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all’Allegato 3 del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita nell’apposito campo.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”, conforme al modello di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’Allegato 3 del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario costituendo di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se partecipa all’esecuzione dell’appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all’Allegato 1 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 37, comma 7, e dell’art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nella compilazione della dichiarazione di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti, di cui al Bando di gara, relativi alla situazione personale, alla capacità tecnica e professionale, richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

- a) le attestazioni attinenti ai requisiti giuridici dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- b) la dichiarazione attinente ai requisiti tecnici dovrà essere resa:
  - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) dal consorzio con riferimento al consorzio se esecutore ed alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Con riferimento alle cause di esclusione sopra riportate si precisa che, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, pari all'1% (un per cento) del valore della gara ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione e, in caso di parziale escussione, dovrà essere reintegrata.**

***b) Dichiarazione da compilare direttamente sul Sintel***

Il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, rendere le dichiarazioni che verranno prodotte automaticamente da Sintel:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad essi allegati, del Capitolato Speciale e suoi allegati nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da Regione Lombardia ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di Regione Lombardia e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi incluso l'Allegato 3 del Disciplinare, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che Regione Lombardia si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, di aggiudicare anche un solo Lotto, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Regione Lombardia ove ricorra una di tali circostanze.

***c) Campo "Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (ora ANAC)***

Il concorrente dovrà presentare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, pari a € 20,00 recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web

dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

#### ***d) Campo "Cauzione provvisoria"***

La cauzione provvisoria dovrà essere di importo pari al 2% (due percento) della base d'asta complessiva indicato nel paragrafo 0 del presente Disciplinare, ovvero euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita, dal concorrente:

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, come meglio specificato di seguito, intestata a Giunta Regionale della Lombardia, Piazza Città di Lombardia n. 1, 20124 Milano.

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso, ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- iii) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.
- iv) La validità per un periodo di almeno **180 (centottanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- v) la garanzia del pagamento della sanzione prevista dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economica e tecnica richiesti;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura;
- la garanzia del pagamento della sanzione prevista dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell'apposito campo la copia scannerizzata della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i

soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

***e) Campo “Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione”***

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata dell'impegno firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore).

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

***f) Campo “Patto Integrità dei contratti pubblici regionali”***

Il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura, allegare il Patto di integrità dei contratti pubblici regionali di cui all'Allegato 2 firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, costituiti o costituendi il Patto di integrità dei contratti pubblici regionali dovrà essere firmato per accettazione da tutti gli operatori economici dell' R.T.I. o Consorzio costituito o costituendo.

**g) Campo eventuale “Procura”**

Qualora la dichiarazione di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell’offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell’apposito campo.

**h) Campo eventuale “Documentazione relativa all’avvalimento” eventuale:**

In caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell’apposito campo la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, attestante:
  - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da rendere secondo quanto a tale fine previsto dal modello di cui all’Allegato 1 al presente Disciplinare di gara;
  - l’obbligo verso il concorrente e verso l’Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale - dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,

*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Regione Lombardia si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant’altro stabilito dall’art. 49, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all’esclusione del concorrente e all’escussione della cauzione provvisoria.

**Con riferimento alle cause di esclusione sopra riportate si precisa che, in applicazione di quanto stabilito dall’art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle**

dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, pari all'1% (un per cento) del valore della gara ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione e, in caso di parziale escussione, dovrà essere reintegrata.

*i) Campo (eventuale) "Atti relativi al R.T.I. o Consorzio"*

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, è facoltà di Regione Lombardia richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

*j) "Documentazione ulteriore"*

In aggiunta a quanto sopra è facoltà del concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica (art. 48, comma 1 D.LGS 163/2006), è comunque sempre possibile per la Stazione appaltante la richiesta specifica della documentazione qualora il concorrente non eserciti la facoltà di cui alla presente lettera j).

In tale caso, il concorrente dovrà immettere a Sistema, mediante allegazione/inserimento nell'apposito campo la copia scannerizzata della documentazione di cui al successivo paragrafo 5.3. La mancata produzione anticipata della predetta documentazione non è causa di esclusione dalla presente procedura.

**Si ribadisce che, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, pari all'1% (un per cento) del valore della gara ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione e, in caso di parziale escussione, dovrà essere reintegrata.**

**4.2.2 OFFERTA TECNICA (FASE B)**

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Tecnica, immettendo a Sistema – attraverso l'apposito campo disponibile al secondo

passaggio “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia Offerta”, presente nell’interfaccia della procedura in Sintel – il “**Progetto tecnico**”, nell’apposito spazio denominato “**Progetto Tecnico**”. Il Progetto, in particolare, dovrà contenere:

- **Relazione sulla funzionalità e le modalità di esecuzione delle operazioni indicate nell’Art. 3 del Capitolato speciale d’oneri. Il concorrente ha facoltà di fornire anche una demo e/o una simulazione delle funzionalità on-line del prodotto.**
- **Curricula professionali degli operatori che verranno impegnati per la selezione e l’acquisizione degli articoli per la Rassegna Stampa, e descrizione delle loro mansioni specifiche.**
- **N. 3 (tre) Rassegne Stampa relative ai tre giorni immediatamente precedenti la data di consegna dell’offerta e della documentazione richiesta. Tali Rassegne andranno realizzate secondo le specifiche tecniche descritte agli articoli 1 e 3 del capitolato speciale d’oneri, cioè composte ciascuna di circa 150/250 articoli (o più se necessario) selezionati dalle fonti giornalistiche indicate nell’allegato A del capitolato, suddivisa per argomenti come indicato nell’allegato B del capitolato.**

Nell’apposito campo “**Progetto tecnico**” presente sulla piattaforma “Sintel” il Concorrente è tenuto, **pena esclusione dalla presente procedura di gara**, a fornire le n. 3 (tre) Rassegne Stampa su apposito supporto ottico (CD-ROM ovvero, in alternativa qualora necessario, DVD) entro il termine di fine negoziazione, di cui al precedente Articolo 1 come indicato successivamente nelle “**Modalità di invio della documentazione tecnica tramite supporto informatico**”.

L’offerta tecnica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere **sottoscritta con firma digitale** dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge dell’impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge);

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell’offerta tecnica né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

### **Modalità di invio della documentazione tecnica tramite supporto informatico**

Il Concorrente è tenuto, **pena esclusione dalla presente procedura di gara**, a fornire l’offerta tecnica su apposito supporto ottico (CD-ROM ovvero, in alternativa qualora necessario, DVD) entro il termine di fine negoziazione, di cui al precedente Articolo xxxxx.

Tale offerta tecnica su supporto informatico dovrà essere prodotta dal concorrente in separata busta chiusa, **sigillata mediante l’apposizione di un’impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che assicurino l’autenticità e l’inviolabilità della chiusura originaria.**

Al fine dell'identificazione della provenienza, **a pena di esclusione**, il plico, come sopra formato, dovrà riportare all'esterno la denominazione del soggetto concorrente e la seguente dizione: **GE.C.A. 14/2015 – OFFERTA TECNICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA ALL'AGENZIA DI STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA “LOMBARDIA NOTIZIE”** e dovrà pervenire a cura e rischio del mittente al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Lombardia – Direzione Centrale Organizzazione, Personale e Sistema Informativo – Struttura Gestione Acquisti – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano **entro il termine perentorio fissato per le ore 12.00 del giorno 07/07/2015 (art. 4.1 del presente disciplinare).**

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Si precisa che:

- in caso di consegna a mano del plico deve essere utilizzato lo sportello del protocollo generale situato in viale Restelli n. 2, 20124 Milano nei seguenti orari: 9.00/12.00 e 14.30/16.30, escluso venerdì pomeriggio, sabato e festivi.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **GE.C.A. 14/2015 – OFFERTA TECNICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA ALL'AGENZIA DI STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA “LOMBARDIA NOTIZIE”**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente il suddetto supporto informatico.

L'invio del plico contenente il supporto informatico, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza della stazione appaltante.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 10 cartelle (facciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere “calibri”, dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4 comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio.

E inoltre dovrà:

- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) con le modalità di cui all'Allegato 3 del Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Progetto Tecnico”, pena l'esclusione del concorrente, deve essere sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, Regione Lombardia non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica Regione Lombardia consentirà l'accesso.

Nell'offerta tecnica non possono essere contenuti riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione.

#### **4.2.3 OFFERTA ECONOMICA (FASE C)**

Nell'apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica riportante il costo complessivo in Euro – al netto dell'IVA di legge – dell'intero servizio, omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale d'oneri.

**Nell'apposito campo “Valore dei costi non soggetti a ribasso” il Concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore indicato nell'art. 1.6 relativo ai costi per la sicurezza da interferenza (pari a 0).**

**Per completare questa fase il concorrente dovrà inserire nel campo “Allegato offerta economica” un documento firmato digitalmente** riportante:

- La dichiarazione di validità dell'offerta economica, non inferiore a 180 giorni (centottanta) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte
- L'ammontare dei costi per la sicurezza (**propri del concorrente**) ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006. Tali costi, unitamente a quelli del personale (se del caso) dovranno essere indicati esclusivamente in questo allegato.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento inserito nel campo “Allegato offerta economica” deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese

raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

**Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte espresse in aumento.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

**4.2.4 INVIO DELL'OFFERTA**

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà scaricare e firmare digitalmente, seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato 3, il pdf. riepilogativo dell'offerta prodotto dal sistema e conseguentemente cliccare su "invio".

**5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

**5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006; la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
<b>Totale (P<sub>TOT</sub>)</b>	<b>100,00</b>

Il Punteggio Totale (P<sub>TOT-i</sub>) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT-i} = PT_i + PE_i$$

dove:

- PT<sub>i</sub> = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";
- PE<sub>i</sub> = Punteggio Economico totale attribuito all'Offerta economica del concorrente "i".

**5.1.1 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 100**):

**A. OFFERTA TECNICA**

**MAX 60 PUNTI**

così distribuiti:

- 1 Completezza, immediatezza e descrizione delle Rassegne Stampa, da realizzare secondo le specifiche tecniche indicate-agli articoli 1 e 3 del Capitolato speciale d'oneri  
**max 25 punti**
- 2 Relazione sulle modalità di realizzazione e di esecuzione delle operazioni indicate nell'Art. 3 del capitolato speciale d'oneri  
**max 25 punti**
- 3 Gruppo di lavoro impiegato con la descrizione delle mansioni per la realizzazione delle attività di redazione, acquisizione degli articoli per la rassegna stampa e curricula dei componenti  
**max 10 punti**

#### **5.1.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO MAX 40 PUNTI**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà il costo complessivo più basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$$

dove:

C min = costo indicato dall'impresa che ha formulato l'offerta valida più bassa

C off = costo indicato dall'impresa in esame.

#### **5.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente Disciplinare di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Regione Lombardia si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

- di revocare la procedura qualora, nelle more dello svolgimento della stessa, ARCA S.p.A. o Consip S.p.A. attivino una convenzione più conveniente per una fornitura/servizio corrispondente a quelli oggetto di affidamento. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Regione Lombardia provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Anac) n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

### 5.3 CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Terminata l'ammissione dei concorrenti si procederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara e nell'articolo 2.2 del presente disciplinare nei confronti di un numero di concorrenti non inferiore al 10% degli ammessi, scelti con sorteggio di cui al successivo paragrafo 6.1.

A tale fine, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- **capacità tecnica e professionale (art. 2.2)**
  - se il servizio è stato prestato a favore di privati, presentare dichiarazione (in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data;
  - se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni presentare certificato (in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma) rilasciato e vistato dall'amministrazione stessa, con indicazione di oggetto, importo e data.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato da detta comprova o qualora non sia stata fornita alcuna comprova, si procederà **all'esclusione** dalla gara del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione all'ANAC per le sanzioni del caso. Il concorrente verrà informato circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

## 6 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

### 6.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Verrà data successiva comunicazione tramite la piattaforma SINTEL della data presso gli uffici di Regione Lombardia in Piazza Città di Lombardia 1-20124 Milano – si procederà, in seduta pubblica ed attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione amministrativa*;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa* ed ammissione;

- d) sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci percento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006; il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso un apposito strumento informatico presente nel Sistema.

Le *Offerte tecniche ed economiche*, nonché il *Documento di Offerta in formato pdf* di cui alla precedente lettera b), resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* e della fase di ammissione si procederà, in seduta pubblica, in presenza della Commissione giudicatrice, all'apertura delle *Offerte tecniche* dei concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, in apposite sedute riservate, alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico relativo al "Progetto Tecnico" ed alla redazione della relativa graduatoria tecnica.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché all'apertura delle *Offerte economiche* dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei valori offerti.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormale, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Le offerte anormale verranno, in ogni caso, valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006, anche in relazione al costo del lavoro e al costo specifico della sicurezza relativo all'attività di impresa per lo specifico appalto, così come stabilito dagli artt. 86, comma 3-bis e 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008. All'esito delle predette operazioni di verifica delle offerte anomale, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali, e si procederà conseguentemente a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega.

## **6.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo pec/fax.

## **6.3 AGGIUDICAZIONE**

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà:

- i) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009. L'insussistenza dei predetti requisiti verrà comunicata all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture così come

previsto nella determinazione n. 1/2008 del 10.01.2008 dell'Autorità stessa, affinché ne venga fatta menzione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Gli operatori economici verranno informati circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

- ii) Si procederà, inoltre, in capo all'aggiudicatario, nonché al concorrente che segue in graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. n. 163/2006 - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, e salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 4, Legge 11 novembre 2011, n. 180. A tale fine, si procederà a richiedere a detti concorrenti la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta pena la revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, della documentazione di cui al precedente paragrafo 5.3, sempre che detta documentazione non sia stata presentata dal concorrente ai sensi del precedente paragrafo 4.2.1, lettera j), e che detta documentazione sia stata ritenuta completa ed idonea

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale di Regione Lombardia nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

Resta inteso che la stipula del Contratto da parte dell'Amministrazione è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo 7.1.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo i controlli di cui al successivo paragrafo 7.1 l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

## **6.4 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del D.Lgs. 163/2006, e dagli articoli 22 e ss. della legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006, Regione Lombardia non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 13, comma 6, D.Lgs. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica Regione Lombardia consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## **7 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **7.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire a Regione Lombardia, ai fini della stipula del Contratto con l'Amministrazione, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Regione Lombardia si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

### **7.2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato da Regione Lombardia non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva e non oltre il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, relativo agli accordi tra le parti circa il termine massimo di stipula.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## 8 GARANZIE

### 8.1 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del Contratto medesimo.

Tuttavia, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, l'importo della garanzia fideiussoria è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali.

- essere prestata in favore della Giunta Regionale di Regione Lombardia che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dal Contratto. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità indicate nel Contratto.

## **8.2 RESPONSABILITÀ**

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento della fornitura e della perfetta esecuzione del servizio.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili allo stesso o ai suoi dipendenti: pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele all'uopo necessari, sollevando l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del servizio.

## **9 PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

In caso di fallimento del Fornitore aggiudicatario ovvero di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, Regione Lombardia e l'Amministrazione si riservano la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **10 TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che:

1. i dati del soggetto aggiudicatario verranno:
  - comunicati alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia";
  - comunicati agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni relative alle dichiarazioni rese in sede di gara ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
  - comunicati alla competente Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto;
  - pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet "<http://www.regione.lombardia.it/>", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; nonché nelle modalità previste dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. Titolare del trattamento dati: Giunta Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, in persona del suo legale rappresentante; Responsabile del trattamento dati (per la procedura di gara): Direttore Centrale della Direzione Centrale Organizzazione, Personale, e Sistema Informativo.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello di Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Patto Integrità Contratti pubblici regionali;
- Allegato 3 – Modalità di Utilizzo Sintel;
- Allegato A;
- Allegato B;
- Allegato C.